



**UNIT PENYELARASAN PROJEK  
BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA  
SEMENANJUNG MALAYSIA,  
(KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN)**

Cop Bahagian dan tarikh terima:

**BORANG KEPUASAN PELANGGAN**

Borang maklumbalas untuk mempertingkatkan kualiti perkhidmatan Jabatan dan Bahagian yang dikunjungi/dihubungi.

**BAHAGIAN A : KATEGORI PELANGGAN**

Tandakan ✓ di petak yang disediakan

**1. Kategori :**

- Pegawai / Kakitangan Kerajaan\*
- Perunding Swasta
- Anggota NGO/Pertubuhan
- Anggota IPT/ Institut Penyelidikan
- Pelajar
- Pegawai JPBD\*
- Lain-lain

Sila nyatakan : \_\_\_\_\_

**2. Pegawai / Kakitangan Kerajaan Peringkat\* :**

- Persekutuan
- Negeri
- Pihak Berkuasa Tempatan
- Lain-lain

Sila nyatakan : \_\_\_\_\_

Untuk Bahagian B dan C berikan markah antara 1 hingga 5.

1 - Tidak memuaskan      2 - Kurang memuaskan      3 - Memuaskan      4 - Baik      5 - Cemerlang      TB - Tidak Berkaitan

**BAHAGIAN B : PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN AM JABATAN**

**3. Aksesibiliti :**

- i. Kesesuaian Lokasi Pejabat
- ii. Mudah dihubungi melalui :
  - Telefon
  - E mel
  - Laman Web
  - Surat
  - Perkhidmatan Pegawai Khidmat Pelanggan/operator

**4. Kemudahan yang disediakan :**

- i. Persekitaran Pejabat
- ii. Tempat Letak Kereta
- iii. Tanda Arah
- iv. Bilik Mesyuarat
- v. Tandas
- vi. Ruang Menunggu
- vii. Tempat Pertanyaan/Informasi

**BAHAGIAN C : PERKHIDMATAN BAHAGIAN****5. Layanan dan kualiti pegawai di Bahagian :**

- i. Pegawai mudah dihubungi
- ii. Keupayaan pegawai membantu menyelesaikan urusan dengan cepat
- iii. Keupayaan memberi penjelasan atau maklumat dengan tepat
- iv. Kesiediaan membantu menyelesaikan masalah atau aduan yang dikemukakan.
- v. Masa menunggu untuk bertemu/ menghubungi pegawai.

**6. Pengurusetiaan Mesyuarat :**

- i. Pemberitahuan Mesyuarat
- ii. Bahan-bahan Mesyuarat
- iii. Minit Mesyuarat
- iv. Pengendalian Semasa Mesyuarat

**7. Perkhidmatan Mendapatkan Maklumat :**

- i. Status/prestasi kewangan dan fizikal projek-projek pembangunan Rancangan Malaysia Lima Tahun
  - ii. Peruntukan Tahunan Projek (P43)
  - iii. Senarai Pewartaan Rancangan Pemajuan (RP)
  - iv. Kemajuan Status Rancangan Pemajuan (RP)
  - v. Lain-lain. Nyatakan :
- 

**8. Kemudahan Pusat Sumber Rancangan Pemajuan :**

- i. Koleksi Laporan Rancangan Pemajuan
  - ii. Sistem pengesanan buku
  - iii. Urusan pinjaman dan pemulangan buku
  - iv. Ruang dan kemudahan yang disediakan
  - v. Kemudahan-kemudahan lain yang diperlukan :
- 

**9. Penilaian Perkhidmatan Keseluruhan Jabatan/ Bahagian****10. Cadangan Penambahbaikan**

Kami menghargai pandangan dan maklumbalas anda.  
Terima Kasih di atas kerjasama anda.

Sila serahkan kepada mana –mana pegawai di Bahagian atau dialamatkan terus ke Bahagian berkenaan.