



SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
SEMENANJUNG MALAYSIA,
 (KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN)

Cop Bahagian dan tarikh terima:

BORANG KEPUASAN PELANGGAN

Borang maklumbalas untuk mempertingkatkan kualiti perkhidmatan Jabatan dan Bahagian yang dikunjungi/ dihubungi.

BAHAGIAN A : KATEGORI PELANGGAN

Tandakan ✓ di petak yang disediakan

1. Saya :

- Pegawai / Kakitangan Kerajaan*
- Perunding Swasta
- Anggota NGO/ Pertubuhan
- Anggota IPT/ Institut Penyelidikan
- Pelajar
- Pegawai JPBD*
- Lain-lain
Sila nyatakan : _____

2. Pegawai / Kakitangan Kerajaan Peringkat* :

- Persekutuan
- Negeri
- PBT
- Lain-lain
Sila nyatakan : _____

Untuk Bahagian B dan C berikan markah antara 1 hingga 5.

- 1 - Tidak memuaskan 2 - Kurang memuaskan 3 - Memuaskan 4 - Baik 5 - Cemerlang TB - Tidak Berkaitan

BAHAGIAN B : PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN AM JABATAN

3. Aksesibiliti :

- i. Kesesuaian Lokasi Pejabat
- ii. Mudah dihubungi melalui :
 - Telefon
 - E mel
 - Laman web
 - Surat
 - Perkhidmatan Pegawai Khidmat Pelanggan/ operator

4. Kemudahan yang disediakan :

- i. Persekitaran Pejabat
- ii. Tempat Letak Kereta
- iii. Tanda Arah
- iv. Bilik Mesyuarat
- v. Tandas
- vi. Ruang Menunggu
- vii. Tempat Pertanyaan/ Informasi

BAHAGIAN C : PERKHIDMATAN BAHAGIAN

5. Layanan dan kualiti pegawai di Bahagian :

- i. Pegawai mudah dihubungi
- ii. Keupayaan pegawai membantu menyelesaikan urusan dengan cepat
- iii. Keupayaan memberi penjelasan atau maklumat dengan tepat
- iv. Kesediaan membantu menyelesaikan masalah atau aduan yang dikemukakan.
- v. Masa menunggu untuk bertemu/ menghubungi pegawai.

6. Pengurusetiaan Mesyuarat

- i. Pemberitahuan Mesyuarat
- ii. Bahan-bahan Mesyuarat
- iii. Minit Mesyuarat
- iv. Pengendalian Mesyuarat

7. Perkhidmatan ICT

- i. Internet
- ii. Laman Web Townplan
- iii. WebMail Townplan
- iv. FirdausNet

8. Perkhidmatan Teknikal

- i. Tindakan ke atas Aduan/ Kerosakan
- ii. Khidmat Nasihat Teknikal
- iii. Penyelenggaraan Peralatan ICT

9. Penilaian Perkhidmatan Keseluruhan Jabatan/ Bahagian

10. Cadangan Penambahbaikan

Kami menghargai pandangan dan maklumbalas anda.
Terima Kasih di atas kerjasama anda.

Sila serahkan kepada mana – mana pegawai di Bahagian atau dialamatkan terus ke Bahagian berkenaan.