



**SEKSYEN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
SEMENANJUNG MALAYSIA,
(KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN)**

Cop Bahagian dan tarikh terima:

BORANG KEPUASAN PELANGGAN

Borang maklumbalas untuk mempertingkatkan kualiti perkhidmatan Jabatan dan Bahagian yang dikunjungi/ dihubungi.

BAHAGIAN A : KATEGORI PELANGGAN

Tandakan ✓ di petak yang disediakan

1. Saya :

- Pegawai / Kakitangan Kerajaan*
- Perunding Swasta
- Anggota NGO/ Pertubuhan
- Anggota IPT/ Institut Penyelidikan
- Pelajar
- Pegawai JPBD*
- Lain-lain
Sila nyatakan : _____

2. Pegawai / Kakitangan Kerajaan Peringkat* :

- Persekutuan
- Negeri
- PBT
- Lain-lain
Sila nyatakan : _____

Untuk Bahagian B dan C berikan markah antara 1 hingga 5.

1 - Tidak memuaskan 2 - Kurang memuaskan 3 - Memuaskan 4 - Baik 5 - Cemerlang TB - Tidak Berkaitan

BAHAGIAN B : PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN AM JABATAN

3. Aksesibiliti :

- i. Kesesuaian Lokasi Pejabat
- ii. Mudah dihubungi melalui :
 - Telefon
 - E mel
 - Laman Web
 - Surat
 - Perkhidmatan Pegawai Khidmat Pelanggan/ operator

4. Kemudahan yang disediakan :

- i. Persekitaran Pejabat
- ii. Tempat Letak Kereta
- iii. Tanda Arah
- iv. Bilik Mesyuarat
- v. Tandas
- vi. Ruang Menunggu
- vii. Tempat Pertanyaan/ Informasi

BAHAGIAN C : PERKHIDMATAN BAHAGIAN**5. Layanan dan kualiti pegawai di Bahagian :**

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| i. | Pegawai mudah dihubungi | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Keupayaan pegawai membantu menyelesaikan urusan dengan cepat | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Keupayaan memberi penjelasan atau maklumat dengan tepat | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Kesediaan membantu menyelesaikan masalah atau aduan yang dikemukakan. | <input type="checkbox"/> |
| v. | Masa menunggu untuk bertemu/ menghubungi pegawai. | <input type="checkbox"/> |

6. Pengurusetiaan Mesyuarat

- | | | |
|------|-------------------------|--------------------------|
| i. | Pemberitahuan Mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Bahan-bahan Mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Minit Mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Pengendalian Mesyuarat | <input type="checkbox"/> |

7. Urusan Perkhidmatan dan Perjawatan

- | | | |
|-------|---|--------------------------|
| i. | Pengisian dan Penempatan Jawatan | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Kenaikan Pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan yang telah berkhidmat 15 tahun dan lebih dalam Skim Perkhidmatan dan Perkhidmatan Semasa | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Persaraan | <input type="checkbox"/> |
| v. | Cuti Rehat/Cuti Sakit/Lain-lain Cuti | <input type="checkbox"/> |
| vi. | Laporan Pengisytiharan Harta/ Tambahan/ Pelupusan | <input type="checkbox"/> |
| vii. | Pinjaman Perumahan | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Kemas kini Buku Perkhidmatan | <input type="checkbox"/> |

8. Penganjuran Kursus/Bengkel/ Seminar/ Persidangan/ Latihan/ Peperiksaan

- | | | |
|-------|---|--------------------------|
| i. | Pengendalian Kursus Dalam | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Penyelarasan Latihan anjuran agensi kerajaan/badan berkanun | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Penyelarasan latihan anjuran swasta | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Penyelarasan latihan ke luar negara | <input type="checkbox"/> |
| v. | Pengendalian Peperiksaan Skim Perkhidmatan | <input type="checkbox"/> |
| vi. | Pengendalian Penilaian Tahap Kecekapan(PTK) | <input type="checkbox"/> |
| vii. | Pengendalian Kursus Induksi Umum/ Khusus | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Pengendalian Latihan Industri Pelajar IPT | <input type="checkbox"/> |
| ix. | Pengendalian Latihan Siswazah dan Pasca Siswazah | <input type="checkbox"/> |
| x. | Penyelarasan Program Rakan Pembimbing | <input type="checkbox"/> |

9. Penilaian Perkhidmatan Keseluruhan Jabatan/Bahagian**10. Cadangan Penambahbaikan**

Kami menghargai pandangan dan maklumbalas anda.
Terima Kasih di atas kerjasama anda.

Sila serahkan kepada mana –mana pegawai di Bahagian atau dialamatkan terus ke Bahagian berkenaan.

